**SUPPORTO TECNICO - Frequently asked questions**

**1. MYGIGROUP E SMARTPROFILE**

Q. *Perché utilizzando le credenziali di accesso a MyGiGroup non riesco ad accedere a SmartProfile?*

**A. MyGiGroup e Smartprofile sono due portali differenti, pertanto le credenziali non sono le medesime.**

**2. UTENTE GI****À REGISTRATO E RECUPERO CREDENZIALI**

Q.*Quando provo a registrarmi al link* [*http://www.smartprofile.jobs/SmartProfile/gijob/login.html*](http://www.smartprofile.jobs/SmartProfile/gijob/login.html)*, il sistema restituisce il messaggio “Utente già registrato” ma non ricordo le credenziali. Come posso procedere?*

**A. Si può procedere in autonomia recuperando le proprie credenziali tramite la funzione “Password dimenticata?” dal box “Accedi”, inserendo come username il proprio codice fiscale.**

**Il sistema invierà una mail contenente una nuova password.** **Al primo accesso il sistema le chiederà di inserire la vecchia password (quella che avrà recuperato tramite il “recupera password”) e la nuova di sua scelta.**

**Per accedere alla compilazione dovrà cliccare sul menù “Offerte di lavoro” e poi su “Elenco Offerte”.**

**Effettuato l’accesso, per iniziare la compilazione dovrà cliccare sull'ultima icona a destra "Compila candidatura" della Selezione per operaio di produzione in corso.**

3. **ACCESSO E MODALITÀ DI INVIO DELLA CANDIDATURA**

Q. *Per procedere con la candidatura, posso inviare all’indirizzo di supporto tecnico una mail contenente la documentazione richiesta?*

**A. No. L’unica modalità di invio della candidatura è attraverso la registrazione sulla piattaforma, la compilazione e l’invio della domanda di partecipazione. Se non ci si è mai registrati alla piattaforma, le modalità da seguire sono le seguenti:**

**a) Collegarsi al seguente link** [**http://www.smartprofile.jobs/SmartProfile/gijob/login.html**](http://www.smartprofile.jobs/SmartProfile/gijob/login.html)**, e cliccare su “Registrati” inserendo tutti i campi richiesti dalla maschera.**

**b) Il sistema invierà due mail:**

* **la prima con oggetto: “Conferma indirizzo e-mail”, all’interno della quale troverà un link da validare, cliccandoci sopra;**
* **la seconda con oggetto: “Conferma la registrazione”, contenente le credenziali, Username e password temporanea, da inserire all’interno della box ACCEDI.**

**c) Per accedere alla compilazione della candidatura è necessario cliccare sul menù “Offerte di lavoro” e poi su “Elenco Offerte”.**

**d) Per iniziare la compilazione cliccare sull'ultima icona a destra "Compila candidatura" della Selezione per operaio di produzione in corso.**

4. **LA CANDIDATURA NON RESTITUISCE I DATI CORRETTI PRIMA DI CLICCARE INVIA**

*Q. Prima di inviare la candidatura ho cliccato su “Stampa” per visionarla, ma non ci sono i miei dati anagrafici corretti. Come posso procedere?*

**A. Prima di inviare la candidatura, il file .pdf della domanda di partecipazione non restituisce i dati anagrafici corretti proprio perché in bozza.**

**I dati compaiono nel momento in cui la domanda è inviata.**

**ACCESSO E COMPILAZIONE DA SMARTPHONE**

*Q. Dopo aver effettuato l’accesso da Smartphone, non capisco come procedere con la compilazione della candidatura.*

**A. Una volta atterrati nella pagina iniziale, si dovranno cliccare le tre linee presenti in alto a destra. Si aprirà la pagina con un menù a sinistra e si dovrà cliccare sulla voce di menu “Offerte di Lavoro” e il sottomenù “Elenco Offerte”. Per potersi candidare alla Selezione per Operaio di Produzione si dovrà cliccare sull’icona “compila candidatura” e compilare tutti i tab che si troveranno all’interno del form di domanda.**